

<일용직(정리정돈) 도급 협력회사 모집 안내>

아래와 같이 외주(정리정돈)협력회사를 모집하고자 하오니, 역량 있는 회사의 많은 지원 바랍니다.

사전 모집공고 및 제출서류([신용평가서 외](#))를 반드시 **숙지**하신 후 진행하여 주시기 바랍니다.

1. 모집공종 및 지원자격

가. 모집공종 : 1개 공종(정리정돈)

나. 지원자격 : 법인 설립 2년 이상

1) 법인 설립 2년 이상 3년 미만 : 신용등급 **C** 이상(현금흐름등급 별도 평가 기준 적용)

2) 법인 설립 3년 이상 : 신용등급 **C** 이상, 현금흐름등급 **C-** 이상 또는 **CR-4**등급 이상

2. 모집일정

가. 신청기간 : **2019.3.12(화)~3.25(월)**

나. 평가대상 : **신청 기간 동안** 서류 접수된 회사

다. 평가기간 : **2019.3.22(목)~3.26(화)**

라. 서류심사 결과 발표 및 PT심사 참여 대상 통보 : **3.27(수)**

마. PT심사 : **2019.4.1.(월)~4.2(화)**

바. 최종 결과발표 : **4.3(수)**

3. 신청절차

가. 모집공고 숙지

나. 신청서 및 제출서류 사본(PDF파일) 담당자 e-mail 송부 후 원본 우편발송(2일이내 도착 必)

- 2일이내(영업일 기준) 원본 미도착시 무효처리

1) 제출처

- 메일주소 : cheolseung.kim@daewooenc.com

- 원본 송부 주소 : 서울특별시 종로구 새문안로 75(신문로1가) (주)대우건설

현장관리지원TFT 김철승 과장 앞.

- 연락처 : 02-2288-3285(김철승 과장)

- 서류 제출 후 반드시 담당자 유선 확인 필수, 필수 제출 서류 확인 불가시 자동 탈락

2) 대표자가 2인 이상일 경우 전원 입력하며 각자대표의 경우 대우건설 담당대표'주'를 표기

다. 개인정보 활용 동의 및 약관 동의서 송부

라. 신용평가서 관련 사항

1) 신용평가서

- 결산기준 : **2017.01.01.** 이후 재무결산일 기준 발급

- 신용평가사 : **이크레더블, 나이스디앤비, 한국기업데이터 중 자유롭게 택1**

※ 타 신용평가사 사용 불가능

4. 유의사항

가. 신용평가서 및 건설실적 발급은 **평균7~10일 정도** 소요되오니 참고하시기 바랍니다.

나. 신규등록신청서의 기본사항 및 대표자 관련 정보 외의 사항은 신용평가서의 데이터를 그대로 반영합니다. 내용 수정이 필요할 경우, 신용평가사에 문의하여 수정바랍니다.

(예시 : **타사주요공사실적**, 당사 공사진행 현황, 주요 매출처 등)

다. 신청결과는 신청시(등록신청서) 입력한 메일주소 또는 유선으로 개별 통보합니다.

라. 제출하신 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 신규 모집/등록 외의 목적으로 사용하지 않습니다.

마. 시스템 입력사항 또는 제출 서류의 내용 중 허위사실이 발견될 경우 평가시 불이익을 받거나 등록이 취소될 수 있습니다.

■ 제출서류

No	제출서류	확인사항	필수여부
1	신규등록신청서	첨부양식 참조	필수
2	신용평가서	신용등급, 현금흐름등급, 매출액, 당기순이익 확인 가능 서류(현금흐름등급이 없는 업체는 별도 평가기준 적용)	필수
3	국세완납증명서	접수마감일 기준 유효기간 확인	필수
4	지방세완납증명서	접수마감일 기준 유효기간 확인	필수
5	4대보험 완납증명서	접수마감일 기준 유효기간 확인	필수
6	근재보험료 납입증명서	월정근로자 및 근로계약서	필수
7	e-건설실적	대우건설 거래현황	필수
8	법인등기부등본	말소사항 포함	필수
9	사업자등록증 사본		필수
10	법인인감증명서(및 사용인감계)	사용인감 사용 시 사용인감계 함께 제출	필수
11	건설업면허 및 면허수첩 사본	보유시	해당시
12	현장추천서	현장소장 또는 관리책임자 추천서	해당시
13	포상	대통령이상 포상(최근 2개년 기준)	해당시
14	건설실적(전문협회)	주면허의 18년 시공능력순위확인서 및 최근 3개년 공사실적확인서(원)(전문협회 발행) ※ 전문협회: 대한전문건설협회, 대한설비건설협회 등	해당시

■ 심사기준

평가항목	회사현황	가감점	PT심사
내용	1. 신용등급 2. 현금흐름등급 3. 매출액 4. 당기순이익 5. 국세 완납증명 6. 지방세 완납증명 7. 사회보험료 완납 8. 근재보험료 납부 9. 대우 거래현황	1. 현장추천서 2. 포상(대통령이상)	1. 인력조달 능력 2. 노무관리 역량 및 전문지식 3. 현장관리계획 4. 사업의 특수성 파악 및 현장 운영 전력 5. 타사 비교 우위사항

※ 필수 제출 서류 미제출시 해당 항목 '0'점 부여